

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/ 9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1987/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND phường Long Bình về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Bình;

Căn cứ Văn bản số 123/SNV-CCVC ngày 06/5/2026 của Sở Nội vụ thành phố Đồng Nai về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND phường Long Bình;

Thực hiện Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 05/4/2026 của UBND phường Long Bình về việc tuyển dụng viên chức năm 2026. UBND phường Long Bình thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026 như sau:

I. KẾ HOẠCH, PHƯƠNG ÁN TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phương thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân phường năm 2026 được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

3. Nguyên tắc tuyển dụng:

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm hiện còn tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân phường; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí cần tuyển, đạt trình độ theo quy định.

4. Số lượng và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của từng vị trí việc làm cần tuyển: 10 vị trí việc làm (*Theo bảng nhu cầu tuyển dụng chi tiết kèm theo*).

5. Nội dung xét tuyển viên chức:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

a) Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng;

b) Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

2. Vòng 2

Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Các công việc liên quan đến việc ra đề thi phải thực hiện bảo mật theo quy định của pháp luật.

- c) Thời gian thi: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).
- d) Thang điểm (vấn đáp, thực hành, thi viết): 100 điểm.
- đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp hoặc thực hành.
- g) Cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức căn cứ vào đặc thù của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình có thể quy định tiêu chuẩn, điều kiện cao hơn về nội dung, hình thức, thời gian thi vòng 2.

6. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển:

6.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên dưới đây cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm:
 - Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
 - Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
 - Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.
 - Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.
- c) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có). Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

6.3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định. Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người

trúng tuyển được xác định theo quy định tại khoản 6.2.

6.4. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

7. Thành phần Hội đồng tuyển dụng:

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

8. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển:

a) Thời gian: Ủy ban nhân dân phường thông báo công khai ít nhất 1 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển;

b) Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng;

c) Ủy ban nhân dân phường phải lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển hoặc xét tuyển tối thiểu là 05 ngày làm việc;

d) Sau 15 ngày tính từ ngày kết thúc nhận hồ sơ, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tuyển dụng;

đ) Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng Ủy ban nhân dân phường phải niêm yết công khai kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị; gửi thông báo kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

9. Lệ phí xét tuyển:

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Tạm thu 500.000đ (năm trăm ngàn đồng)/1 thí sinh.

II. TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh thực hiện theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, kèm theo bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức. Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm về tính chính xác, nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển và tính

hợp pháp đối với các văn bản, chứng chỉ khi cung cấp kèm theo hồ sơ.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Thời gian nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc qua đường bưu điện từ ngày 12/5/2026 đến hết ngày 10/6/2026.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND phường Long Bình (địa chỉ: số 68, đường Thân Nhân Trung, khu phố 8, phường Long Bình, thành phố Đồng Nai).

- Danh sách người đủ điều kiện dự tuyển Vòng 2 được niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND phường Long Bình và thông báo trên trang thông tin điện tử UBND phường.

- Điện thoại liên hệ: Mọi phản ánh, thắc mắc vui lòng liên hệ trực tiếp phòng Văn hóa - Xã hội phường qua số điện thoại: 0983895929 (ông Nguyễn Trọng Tấn) trong giờ hành chính để được hướng dẫn chi tiết.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Long Bình./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Đồng Nai (b/c);
- Sở Nội vụ thành phố;
- UBND phường Long Bình;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường;
- Chánh, Phó CVP HĐND và UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Hồ Sĩ Tiên



YÊU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRUNG TÂM DỊCH VỤ TỔNG HỢP PHƯỜNG LONG BÌNH NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Thông báo số 368 /TB-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Long Bình)

STT	Tên cơ quan, đơn vị có nhu cầu cần tuyển dụng viên chức	Số lượng vị trí việc làm được giao	Số lượng vị trí việc làm đã thực hiện	Số lượng vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng		Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Cơ sở pháp lý	Yêu cầu chung
					Tổng	Chia ra					
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11
1	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Bình	15	2	10	10	1	Tuyên truyền viên văn hóa	Tốt nghiệp Đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành tuyển truyền viên văn hóa (Quản lý văn hóa, Văn hóa học, xã hội học, Công nghệ thông tin,...)	Tuyên truyền viên văn hóa	Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 06/2024/TT-BNV)	Ưu tiên có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm
2						Phương pháp viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành lĩnh vực văn hóa cơ sở (Quản lý văn hóa, Văn hóa học,...)	Phương pháp viên			
3						Huấn luyện viên	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực thể dục thể thao (Thể dục thể thao, Giáo dục thể chất,...)	Huấn luyện viên	Thông tư số 08/2023/TT-BTTTT ngày 28/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông		
4						Phóng viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành báo chí. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí.	Phóng viên			
5						Chuyên viên giám sát kỹ thuật	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Xây dựng, Giao thông, Kiến trúc, Cảnh quan và Kỹ thuật hoa viên, Điện, Công nghệ môi trường hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.	Chuyên viên giám sát kỹ thuật			
6						Chuyên viên phụ trách lĩnh vực thương mại	Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Kinh tế, luật, Điện, Xây dựng, tài chính, kế toán, quản trị kinh doanh hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực thương mại			

STT	Tên cơ quan, đơn vị có nhu cầu cần tuyển dụng viên chức	Số lượng vị trí việc làm được giao	Số lượng vị trí việc làm đã thực hiện	Số lượng vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng		Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Cơ sở pháp lý	Yêu cầu chung
					Tổng	Chia ra					
7						1	Chuyên viên tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Luật, Tài chính, Kế toán, Quản trị kinh doanh, Kinh tế hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.	Chuyên viên tổng hợp		
8						1	Văn thư viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	Văn thư - Thủ quỹ		
9						1	Phụ trách kế toán	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành tài chính, kế toán	Kế toán viên		
Tổng		15	2	10	10	10					