

Số: /KH-UBND

Long Bình, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Long Bình thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 01/5/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Đồng Nai về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”

Căn cứ Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 01/5/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Đồng Nai về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030;

Căn cứ Chương trình hành động số 01-CTr/UBND ngày 28/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 01/5/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố;

Căn cứ Chương trình hành động số 22-CTr/ĐU ngày 10/6/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Long Bình tổ chức thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 01/5/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Đồng Nai về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030;

Căn cứ Chương trình công tác toàn khóa của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Long Bình nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường Long Bình và yêu cầu thực tiễn trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn;

Ủy ban nhân dân phường Long Bình ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Long Bình thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 01/5/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”, như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Long Bình thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 01/5/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về phát động

đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bút phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”; tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn phường.

- Tạo chuyên biến mạnh mẽ, thực chất về kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, chất lượng tham mưu, hiệu quả thực thi công vụ; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng cung cấp dịch vụ công, góp phần xây dựng chính quyền số, xã hội số trên địa bàn phường.

- Tập trung giải quyết những nhiệm vụ trọng tâm, các vấn đề khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn trong công tác quản lý nhà nước; nâng cao hiệu quả quản lý đất đai, trật tự xây dựng, quản lý đô thị, bảo đảm an sinh xã hội, quốc phòng, an ninh và trật tự an toàn xã hội.

- Nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp; lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm thước đo đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Phấn đấu hoàn thành ở mức cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số, quốc phòng - an ninh năm 2026 và năm 2027; góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường Long Bình lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Nghị quyết số 05-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, Chương trình hành động của UBND thành phố và Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Long Bình; bảo đảm đồng bộ, thống nhất, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, từng cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tổ chức thực hiện; thực hiện nghiêm nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ kết quả; bảo đảm mọi nhiệm vụ đều có sản phẩm đầu ra cụ thể, có tiến độ thực hiện và cơ chế kiểm tra, giám sát.

- Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; bảo đảm sự thống nhất, thông suốt trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện; lấy kết quả, sản phẩm cụ thể và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân.

- Gắn việc thực hiện Kế hoạch với các phong trào thi đua yêu nước, công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, công tác xây dựng chính quyền, công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

III. MỤC TIÊU

1. Đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành

- Đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo theo hướng quản lý công việc bằng sản phẩm đầu ra, tiến độ thực hiện và kết quả hoàn thành.

- Tổ chức thực hiện nghiêm nguyên tắc “6 rõ” trong giao việc và tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị.

2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Kiên quyết xử lý các trường hợp né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, chậm tham mưu hoặc thực hiện không đúng quy định.

- Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và bình xét thi đua hằng năm.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06

- Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ xây dựng chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành.

- Tăng cường công tác số hóa hồ sơ, tài liệu, nâng cao chất lượng dữ liệu số, bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”.

- Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ thuộc Đề án 06 của Chính phủ.

- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng.

5. Tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực kinh tế, đô thị

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý đất đai, tài nguyên và môi trường, trật tự xây dựng, trật tự đô thị.

- Thực hiện công tác chỉnh trang đô thị, vệ sinh môi trường.

- Thực hiện hoặc phối hợp thực hiện các dự án đầu tư công và các công trình trọng điểm trên địa bàn.

- Hướng dẫn, hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp.

6. Nâng cao chất lượng các lĩnh vực văn hóa – xã hội

- Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo.
- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe Nhân dân.
- Tăng cường các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.
- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách an sinh xã hội.
- Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho các đối tượng chính sách, người có công và người yếu thế.

7. Bảo đảm quốc phòng, an ninh

- Chủ động nắm chắc tình hình địa bàn, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội.
- Hoàn thành chỉ tiêu tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ hằng năm; xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, lực lượng dự bị động viên vững mạnh.
- Thực hiện tốt công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

8. Nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân

- Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân; giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, doanh nghiệp.
- Thường xuyên thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp; tăng cường đối thoại với Nhân dân. Lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan, đơn vị.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành

1.1. Tổ chức thực hiện nghiêm nguyên tắc “6 rõ” (rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ kết quả) trong giao nhiệm vụ và tổ chức thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm mỗi nhiệm vụ đều xác định rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời hạn hoàn thành và sản phẩm đầu ra cụ thể.

1.2. Đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành theo hướng chủ động, quyết liệt, hiệu quả; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành và theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ.

1.3. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

1.4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế và xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thực hiện không hiệu quả hoặc để xảy ra chậm trễ.

2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

2.1. Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2.2. Thực hiện kiểm tra thường xuyên việc chấp hành thời giờ làm việc, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử và văn hóa công vụ; xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, trách nhiệm, hiệu quả.

2.3. Kiên quyết khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, chậm tham mưu, chậm xử lý công việc; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

2.4. Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết công việc; nâng cao tính minh bạch và trách nhiệm giải trình của cơ quan hành chính nhà nước.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính

3.1. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường; cắt giảm thời gian giải quyết đối với các thủ tục hành chính có điều kiện thực hiện.

3.2. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo hướng công khai, minh bạch, thuận tiện và lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.

3.3. Đẩy mạnh tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

3.4. Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ cho người dân và doanh nghiệp.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06

4.1. Tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn; tập trung xây dựng chính quyền số, phát triển xã hội số và kinh tế số theo định hướng của thành phố Đồng Nai.

4.2. Triển khai đồng bộ các hệ thống thông tin dùng chung; bảo đảm 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan chuyên môn được xử lý trên môi trường điện tử và ký số theo quy định (trừ văn bản có chứa nội dung bí mật Nhà nước).

4.3. Nâng cao chất lượng dữ liệu số; thực hiện đồng bộ việc cập nhật, chuẩn hóa, làm sạch và khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ công tác quản lý nhà nước và công tác chỉ đạo điều hành.

4.4. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án 06 của Chính phủ; nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số phục vụ đời sống xã hội.

4.5. Bảo đảm an toàn thông tin mạng; nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức và người dân.

5. Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực kinh tế, hạ tầng và đô thị

5.1. Tăng cường công tác quản lý đất đai, quy hoạch, trật tự xây dựng; kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

5.2. Triển khai kế hoạch làm sạch dữ liệu đất đai, phục vụ quản lý đô thị, quản lý quy hoạch và thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn phường.

5.3. Tăng cường công tác quản lý, duy tu, bảo dưỡng hệ thống hạ tầng kỹ thuật; thực hiện hiệu quả công tác chỉnh trang đô thị, vệ sinh môi trường, xây dựng nếp sống văn minh đô thị.

5.4. Theo dõi, phối hợp thực hiện các dự án đầu tư công, các công trình trọng điểm trên địa bàn; góp phần đẩy nhanh tiến độ thực hiện và nâng cao hiệu quả sử dụng các nguồn lực.

5.5. Tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động sản xuất, kinh doanh; hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh tiếp cận các chính sách hỗ trợ phát triển kinh tế theo quy định.

6. Nâng cao chất lượng các lĩnh vực văn hóa – xã hội

6.1. Thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục và đào tạo; duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

6.2. Nâng cao chất lượng công tác chăm sóc sức khỏe Nhân dân; thực hiện hiệu quả các chương trình y tế dự phòng, bảo vệ sức khỏe cộng đồng, phòng, chống dịch bệnh.

6.3. Đẩy mạnh các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh, nâng cao đời sống tinh thần của Nhân dân.

6.4. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách an sinh xã hội; chăm lo người có công với cách mạng, đối tượng bảo trợ xã hội, hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn.

6.5. Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia các phong trào thi đua yêu nước, xây dựng đô thị văn minh và thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

7. Bảo đảm quốc phòng, an ninh

7.1. Chủ động nắm chắc tình hình địa bàn; giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội; không để phát sinh các điểm nóng, vụ việc phức tạp.

7.2. Tăng cường công tác phòng ngừa, đấu tranh phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.

7.3. Thực hiện tốt nhiệm vụ quốc phòng địa phương; hoàn thành 100% chỉ tiêu tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ hằng năm.

7.4. Xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên vững mạnh; nâng cao chất lượng huấn luyện, sẵn sàng chiến đấu theo quy định.

7.5. Thực hiện hiệu quả công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; giảm thiểu thiệt hại do cháy, nổ và các sự cố, tai nạn gây ra.

8. Nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp

8.1. Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân; thực hiện tốt trách nhiệm của người đứng đầu trong tiếp công dân, đối thoại với Nhân dân.

8.2. Tiếp nhận, giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; không để tồn đọng, kéo dài.

8.3. Tăng cường đối thoại, tiếp xúc, lắng nghe ý kiến của Nhân dân và doanh nghiệp; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

8.4. Thường xuyên khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp; lấy kết quả khảo sát làm cơ sở cải thiện chất lượng phục vụ và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

8.5. Xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức phường Long Bình trách nhiệm, thân thiện, chuyên nghiệp, tận tụy phục vụ Nhân dân.

V. DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC HIỆN TRONG 500 NGÀY ĐÊM

Để tạo chuyển biến rõ nét, thực chất trong công tác quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chính trị trên địa bàn phường, Ủy ban nhân dân phường xác định 06 nhóm nhiệm vụ trọng tâm, đột phá tập trung thực hiện trong đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm như sau:

1. Nhóm nhiệm vụ về kỷ luật, kỷ cương hành chính và cải cách hành chính

- Triển khai thực hiện thống nhất cơ chế quản lý, theo dõi và đánh giá nhiệm vụ theo nguyên tắc “6 rõ” trong toàn bộ hoạt động của UBND phường.

Nhiệm vụ 2.

- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, giải quyết công việc; phấn đấu tối thiểu 98% nhiệm vụ được giao hoàn thành đúng thời hạn.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; duy trì tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt từ 98% trở lên; giảm tối thiểu 70% hồ sơ trễ hạn so với năm 2025.

- Rà soát, chuẩn hóa quy trình nội bộ, đơn giản hóa thủ tục hành chính; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

2. Nhóm nhiệm vụ về chuyển đổi số và Đề án 06

- Thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu chuyển đổi số (DTI) của phường Long Bình giai đoạn 2026 - 2027 theo kế hoạch được giao.

- Triển khai đồng bộ môi trường làm việc số; bảo đảm 100% văn bản hành chính được xử lý trên môi trường điện tử và sử dụng chữ ký số theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án 06; nâng cao chất lượng dữ liệu dân cư, hộ tịch, dữ liệu chuyên ngành; tăng tỷ lệ người dân sử dụng các dịch vụ số và tài khoản định danh điện tử.

3. Nhóm nhiệm vụ về quản lý đô thị, đất đai và đầu tư công

- Xây dựng và triển khai kế hoạch làm sạch dữ liệu đất đai, phục vụ công tác quản lý đô thị, quản lý quy hoạch và chuyển đổi số.

- Tăng cường công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng, trật tự đô thị; kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

- Theo dõi, phối hợp thực hiện các dự án đầu tư công, các công trình trọng điểm trên địa bàn; góp phần đẩy nhanh tiến độ giải ngân và phát huy hiệu quả đầu tư.

4. Nhóm nhiệm vụ về văn hóa - xã hội

- Nâng cao chất lượng giáo dục, y tế, văn hóa, thể thao; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe Nhân dân và xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách an sinh xã hội; chăm lo người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng yếu thế.

5. Nhóm nhiệm vụ về quốc phòng - an ninh

- Giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; kéo giảm các loại tội phạm và tệ nạn xã hội trên địa bàn.

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ hằng năm; xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên vững mạnh.

6. Nhóm nhiệm vụ về nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân

Nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; bảo đảm 100% phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, xử lý đúng thời hạn theo quy định.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Việc triển khai thực hiện Kế hoạch được thực hiện theo 04 giai đoạn, bảo đảm phù hợp với lộ trình thực hiện đột thi đua đặc biệt 500 ngày đêm theo Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Long Bình.

1. Giai đoạn 1: Tổ chức quán triệt, cụ thể hóa và chuẩn bị các điều kiện thực hiện (Từ ngày ban hành Kế hoạch đến ngày 30/6/2026)

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng nội dung Nghị quyết số 05-NQ/TU, Chương trình hành động của Thành phố và Chương trình hành động của Đảng bộ phường đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác cụ thể của từng cơ quan, đơn vị; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ đột phá, chỉ tiêu, tiến độ và sản phẩm đầu ra.

- Hoàn thành việc phân công nhiệm vụ theo nguyên tắc “6 rõ”; tổ chức ký cam kết trách nhiệm đối với người đứng đầu và cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ.

- Rà soát các nhiệm vụ, công trình, phần việc trọng tâm cần tập trung thực hiện trong đột thi đua; xây dựng lộ trình triển khai đối với từng nhiệm vụ.

- Thiết lập cơ chế theo dõi, kiểm tra, giám sát và chế độ báo cáo phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

- Sản phẩm hoàn thành:
- + Kế hoạch triển khai của các cơ quan, đơn vị.
- + Danh mục nhiệm vụ trọng tâm.
- + Bảng phân công nhiệm vụ.
- + Cam kết trách nhiệm của tập thể, cá nhân.

2. Giai đoạn 2: Tổ chức thực hiện và tạo chuyển biến rõ nét (Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/12/2026)

- Tập trung triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch.
- Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06 và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tập trung xử lý các nhiệm vụ tồn đọng, chậm tiến độ, các điểm nghẽn trong công tác quản lý nhà nước.
- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về quản lý đất đai, trật tự xây dựng, chỉnh trang đô thị, vệ sinh môi trường, an sinh xã hội và bảo đảm quốc phòng - an ninh.
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện nhiệm vụ; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh.
- Tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện năm 2026.
- Sản phẩm hoàn thành:
- + Báo cáo sơ kết giai đoạn.
- + Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện năm 2026.
- + Danh mục các nhiệm vụ đã hoàn thành và các nhiệm vụ tiếp tục thực hiện.

3. Giai đoạn 3: Rà soát, khắc phục hạn chế, tăng tốc thực hiện (Từ ngày 01/01/2027 đến ngày 31/3/2027)

- Tổ chức rà soát toàn diện kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.
- Đánh giá những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện.
- Xây dựng kế hoạch khắc phục các nhiệm vụ còn chậm tiến độ; tập trung nguồn lực để thực hiện các chỉ tiêu chưa đạt.
- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.
- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để bước vào giai đoạn tăng tốc và hoàn thành các mục tiêu của đợt thi đua.
- Sản phẩm hoàn thành:
- + Báo cáo rà soát giữa kỳ.
- + Kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế.
- + Danh mục nhiệm vụ cần tập trung hoàn thành trong giai đoạn nước rút.

4. Giai đoạn 4: Tăng tốc, hoàn thành mục tiêu và tổng kết đợt thi đua (Từ ngày 01/4/2027 đến ngày 30/9/2027)

- Tập trung hoàn thành toàn bộ các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch.
- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, các công trình, phần việc còn lại.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện tại các cơ quan, đơn vị.
- Tổ chức tổng rà soát, đánh giá kết quả thực hiện đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm.
- Tổng hợp các mô hình hay, cách làm hiệu quả, các sáng kiến, giải pháp có giá trị để nhân rộng trong thời gian tiếp theo.
- Tổ chức tổng kết; biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; đồng thời kiểm điểm trách nhiệm đối với các tập thể, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ.
- Sản phẩm hoàn thành:
 - + Báo cáo tổng kết đợt thi đua 500 ngày đêm.
 - + Hồ sơ đề nghị khen thưởng.
 - + Danh mục mô hình, sáng kiến tiêu biểu.
 - + Báo cáo đánh giá mức độ hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của Kế hoạch.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.
- Các cơ quan, đơn vị chủ động lồng ghép việc thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này với các chương trình, kế hoạch công tác hằng năm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt nhằm bảo đảm sử dụng hiệu quả nguồn lực, tránh chồng chéo, trùng lặp.
- Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành.
- Khuyến khích huy động các nguồn lực xã hội hóa hợp pháp để thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyển đổi số, cải cách hành chính, văn hóa, xã hội, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ khác theo quy định.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Là cơ quan thường trực tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; chủ trì theo dõi, đôn đốc, việc thực hiện các nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND tham mưu xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; định kỳ tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Thường trực Đảng ủy phường và Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai theo quy định.

- Chủ trì tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết; đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình thực hiện.

- Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính, chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, xã hội số; theo dõi các chỉ tiêu chuyển đổi số (DTI) trên địa bàn.

- Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền; xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, tin, bài tuyên truyền về đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực văn hóa, giáo dục, y tế, an sinh xã hội.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì tham mưu xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện tại các đơn vị

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết; đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình thực hiện.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phát triển kinh tế, quản lý đô thị, quản lý đất đai, trật tự xây dựng, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ môi trường.

- Tham mưu triển khai các nhiệm vụ chỉnh trang đô thị, xây dựng đô thị văn minh.

- Theo dõi, phối hợp thực hiện các dự án đầu tư công và các công trình trọng điểm trên địa bàn.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Chủ trì tham mưu nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; thực hiện công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Theo dõi, tổng hợp tỷ lệ hồ sơ đúng hạn, hồ sơ trực tuyến, mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực dịch vụ công ích, môi trường, chỉnh trang đô thị và các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tham gia thực hiện các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

6. Công an phường

- Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

- Thực hiện hiệu quả Đề án 06 của Chính phủ; nâng cao chất lượng dữ liệu dân cư và các cơ sở dữ liệu có liên quan.

- Tăng cường công tác phòng ngừa, đấu tranh phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội.

- Phối hợp thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

7. Ban Chỉ huy Quân sự phường

- Chủ trì tham mưu thực hiện nhiệm vụ quốc phòng địa phương.

- Thực hiện tốt công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ.

- Xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, lực lượng dự bị động viên vững mạnh.

- Phối hợp giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

8. Trạm Y tế phường

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe Nhân dân, phòng chống dịch bệnh.

- Chủ động tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng y tế cơ sở.

- Thực hiện hiệu quả các chương trình y tế cộng đồng và các nhiệm vụ chuyên môn được giao.

9. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn

- Tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý và giảng dạy.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua do địa phương phát động.

10. Ban điều hành các khu phố

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân hưởng ứng và tham gia thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong việc triển khai các nhiệm vụ tại địa bàn dân cư.

- Kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc và kiến nghị của Nhân dân đến UBND phường xem xét, giải quyết.

IX. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ trong Kế hoạch có trách nhiệm xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện thuộc lĩnh vực phụ trách; tổ chức theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Nội dung báo cáo phải bảo đảm trung thực, đầy đủ, phản ánh đúng tình hình thực hiện nhiệm vụ; đánh giá rõ kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và đề xuất giải pháp thực hiện trong thời gian tiếp theo.

Kết quả thực hiện chế độ thông tin, báo cáo là một trong những căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm đối với các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan.

1. Báo cáo tháng

Các cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm được giao về Văn phòng HĐND và UBND phường trước ngày 20 hằng tháng để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Đảng ủy phường và Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai hoặc chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ tiếp theo.

2. Báo cáo quý

Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, các chỉ tiêu, tiến độ thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp thực hiện trong thời gian tiếp theo trước ngày 20 của tháng cuối quý.

3. Báo cáo sơ kết

Tổ chức sơ kết đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch năm 2026 và sơ kết theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân phường; đánh giá đầy đủ kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục.

4. Báo cáo tổng kết

Tổ chức tổng kết đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm sau khi kết thúc thời gian thực hiện Kế hoạch; đánh giá toàn diện kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra; biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

5. Báo cáo đột xuất

Thực hiện báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân phường hoặc cơ quan có thẩm quyền đối với những nhiệm vụ trọng tâm, những vấn đề phát sinh hoặc các nội dung cần kịp thời chỉ đạo, xử lý.

X. KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ TRÁCH NHIỆM

1. Khen thưởng

1.1. Tiêu chí khen thưởng

Việc xét khen thưởng được thực hiện trên cơ sở kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, đúng thành tích, đúng đối tượng và đúng quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

- Ưu tiên xem xét khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân hoàn thành trước thời hạn các nhiệm vụ trọng tâm; có sáng kiến, giải pháp mang lại hiệu quả thiết thực; có mô hình mới được áp dụng và nhân rộng trên địa bàn phường.

- Hoàn thành xuất sắc các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Có sáng kiến, giải pháp, mô hình mới mang lại hiệu quả thiết thực trong công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, chuyển đổi số, phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh.

- Có thành tích tiêu biểu trong giải quyết các nhiệm vụ khó, nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ đột xuất được giao.

- Có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp.

1.2. Hình thức khen thưởng

a) Khen thưởng thường xuyên

Thực hiện biểu dương, ghi nhận, nhân rộng các mô hình hay, cách làm hiệu quả, các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

b) Khen thưởng đột xuất

Xem xét đề nghị khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất, có sáng kiến, giải pháp hiệu quả hoặc có đóng góp nổi bật trong thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của đợt thi đua.

c) Khen thưởng tổng kết

Căn cứ kết quả thực hiện Kế hoạch và thành tích đạt được trong đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm, UBND phường xem xét biểu dương, khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc theo quy định.

2. Xử lý trách nhiệm

2.1. Đối với tập thể

Các cơ quan, đơn vị không hoàn thành nhiệm vụ được giao; để xảy ra tình trạng chậm tiến độ kéo dài, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính hoặc không thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo thì tùy theo mức độ sẽ bị nhắc nhở, phê bình, kiểm điểm trách nhiệm theo quy định.

2.2. Đối với cá nhân

Cán bộ, công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ; thiếu tinh thần trách nhiệm; né tránh, đùn đẩy công việc; gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp hoặc để xảy ra vi phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thì bị xem xét xử lý trách nhiệm theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của cơ quan có thẩm quyền.

2.3. Trách nhiệm người đứng đầu

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm trước UBND phường về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; trường hợp để xảy ra tình trạng chậm trễ, không hoàn thành nhiệm vụ, mất đoàn kết nội bộ hoặc vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý thì phải tổ chức kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm và có biện pháp khắc phục kịp thời.

1. Gắn kết quả thực hiện Kế hoạch với công tác đánh giá, xếp loại

Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch là một trong những căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan,

đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời là cơ sở để bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hằng năm và trong đợt tổng kết phong trào thi đua đặc biệt 500 ngày đêm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Long Bình thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 01/5/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”, đề nghị các cơ quan đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai;
- Thường trực HĐND phường;
- UB.MTTQVN phường;
- Chủ tịch, các PCT. UBND phường;
- Chánh VP.HĐND-UBND phường;
- Các cơ quan chuyên môn phường;
- Công an, Quân sự phường;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- Các khu phố;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Hồ Sĩ Tiến

PHỤ LỤC 1**CHỈ TIÊU THỰC HIỆN ĐỢT THI ĐUA ĐẶC BIỆT 500 NGÀY ĐÊM**

(Kèm theo Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Long Bình thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU)

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Mục tiêu đến 30/9/2027	Cơ quan chủ trì
I. NHÓM CHỈ TIÊU VỀ KỸ LUẬT, KỸ CUỒNG HÀNH CHÍNH (04 chỉ tiêu)				
1	Nhiệm vụ được giao thực hiện theo nguyên tắc "6 rõ"	%	100	Văn phòng HĐND và UBND
2	Nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn	%	≥98	Các cơ quan, đơn vị
3	Hồ sơ trễ hạn giảm so với năm 2025	%	≥70	Trung tâm Phục vụ hành chính công
4	Cán bộ, công chức, viên chức chấp hành nghiêm kỷ luật hành chính	%	100	Các cơ quan, đơn vị
II. NHÓM CHỈ TIÊU VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (04 chỉ tiêu)				
1	Hồ sơ giải quyết đúng hạn	%	≥98	Trung tâm Phục vụ hành chính công
2	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến	%	≥90	Trung tâm Phục vụ hành chính công
3	Thanh toán trực tuyến đối với hồ sơ có phát sinh nghĩa vụ tài chính	%	≥80	Trung tâm Phục vụ hành chính công
4	Hồ sơ được số hóa đầy đủ theo quy định	%	100	Trung tâm Phục vụ hành chính công
III. NHÓM CHỈ TIÊU VỀ CHUYÊN ĐỘI SỞ VÀ ĐỀ ÁN 06 (09 chỉ tiêu)				
1	Văn bản trao đổi giữa các cơ quan được xử lý hoàn toàn trên môi trường điện tử	%	100	Văn phòng HĐND và UBND
2	Văn bản điện tử được ký số đúng quy định	%	100	Văn phòng HĐND và UBND
3	Cán bộ, công chức sử dụng thành thạo các nền tảng số dùng chung	%	100	Phòng Văn hóa - Xã hội
4	Chỉ tiêu DTI được giao hoàn thành	%	100	Phòng Văn hóa - Xã hội
5	Nhiệm vụ Đề án 06 hoàn thành đúng tiến độ	%	100	Công an phường

6	Người dân trưởng thành có tài khoản VNeID mức độ 2 đang hoạt động	%	≥ 95	Công an phường
7	Người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình	%	≥ 80	Trung tâm Phục vụ hành chính công
8	Thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính	%	≥ 80	Trung tâm Phục vụ hành chính công
9	Dữ liệu chuyên ngành được số hóa, cập nhật và khai thác trên hệ thống số	%	≥ 95	Các cơ quan chuyên môn
IV. NHÓM CHỈ TIÊU VỀ KINH TẾ, HẠ TẦNG VÀ ĐÔ THỊ (05 chỉ tiêu)				
1	Chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội được giao hằng năm hoàn thành	%	100	Các cơ quan liên quan
2	Vụ việc vi phạm trật tự xây dựng được phát hiện, xử lý theo quy định	%	100	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
3	Hồ sơ đất đai được cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu theo kế hoạch	%	≥ 95	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
4	Nhiệm vụ chỉnh trang đô thị hoàn thành theo kế hoạch	%	≥ 95	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
5	Công trình, dự án trọng điểm được theo dõi, phối hợp thực hiện đúng tiến độ	%	≥ 95	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
V. NHÓM CHỈ TIÊU VỀ VĂN HÓA - XÃ HỘI (04 chỉ tiêu)				
1	Đối tượng chính sách được giải quyết chế độ đầy đủ, đúng quy định	%	100	Phòng Văn hóa - Xã hội
2	Đối tượng bảo trợ xã hội được chi trả đúng thời gian	%	100	Phòng Văn hóa - Xã hội
3	Tỷ lệ bao phủ bảo hiểm y tế	%	Đạt và vượt chỉ tiêu giao	Trạm Y tế
4	Khu phố đạt tiêu chuẩn văn hóa hằng năm	%	Đạt và vượt chỉ tiêu giao	Phòng Văn hóa - Xã hội
VI. NHÓM CHỈ TIÊU VỀ QUỐC PHÒNG - AN NINH (02 chỉ tiêu)				
1	Chỉ tiêu tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ	%	100	Ban Chỉ huy Quân sự

2	Tin báo, tố giác tội phạm được tiếp nhận, xử lý theo quy định	%	100	Công an phường
VII. NHÓM CHỈ TIÊU VỀ PHỤC VỤ NHÂN DÂN VÀ DOANH NGHIỆP (02 chỉ tiêu)				
1	Phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền được xử lý đúng hạn	%	100	Các cơ quan liên quan
2	Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp	%	≥95	UBND phường

PHỤ LỤC 2

DANH MỤC 15 NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, ĐỘT PHÁ THỰC HIỆN TRONG ĐỢT THI ĐUA ĐẶC BIỆT 500 NGÀY ĐÊM

(Kèm theo Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Long Bình thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU)

STT	Nhiệm vụ trọng tâm	Sản phẩm/Kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I. NHÓM NHIỆM VỤ VỀ KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
1	Triển khai quản lý, theo dõi nhiệm vụ theo nguyên tắc "6 rõ" trong toàn bộ hoạt động của UBND phường	Quy chế, biểu mẫu theo dõi nhiệm vụ; 100% nhiệm vụ được quản lý theo nguyên tắc "6 rõ"	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị	Quý III/2026
2	Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, giải quyết công việc; giảm hồ sơ trễ hạn	Tỷ lệ hoàn thành nhiệm vụ đúng hạn đạt từ 98% trở lên; giảm tối thiểu 70% hồ sơ trễ hạn	Văn phòng HĐND và UBND	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên

3	Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt từ 98% trở lên; mức độ hài lòng của người dân đạt từ 95% trở lên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
4	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến	Quy trình nội bộ được chuẩn hóa; tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội	Quý II/2027
II. NHÓM NHIỆM VỤ VỀ CHUYÊN ĐỀ SỔ VÀ ĐỀ ÁN 06					
5	Hoàn thành các chỉ tiêu chuyên đổi sổ (DTI) giai đoạn 2026-2027	Hoàn thành 100% chỉ tiêu DTI được giao	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan liên quan	Quý III/2027
6	Xây dựng môi trường làm việc sổ trong cơ quan nhà nước	100% văn bản điện tử được xử lý và ký số theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
7	Thực hiện hiệu quả Đề án 06 của Chính phủ	Hoàn thành các nhiệm vụ Đề án 06; nâng cao tỷ lệ sử dụng VNeID và dịch vụ công trực tuyến	Công an phường	Các cơ quan liên quan	Quý III/2027
III. NHÓM NHIỆM VỤ VỀ KINH TẾ, HẠ TẦNG VÀ ĐÔ THỊ					
8	Thực hiện làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đất	Cơ sở dữ liệu đất đai được cập nhật, chuẩn	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các đơn vị liên quan	Quý II/2027

	đại phục vụ quản lý đô thị số	hóa theo kế hoạch			
9	Tăng cường quản lý đất đai, trật tự xây dựng, trật tự đô thị	100% vụ việc vi phạm được phát hiện, xử lý theo quy định	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công an phường; khu phố	Thường xuyên
10	Thực hiện các nhiệm vụ chỉnh trang đô thị, bảo vệ môi trường và theo dõi các dự án trọng điểm trên địa bàn	Các nhiệm vụ chỉnh trang đô thị hoàn thành theo kế hoạch; các dự án được theo dõi, phối hợp thực hiện đúng tiến độ	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; các đơn vị liên quan	Quý III/2027
IV. NHÓM NHIỆM VỤ VỀ VĂN HÓA - XÃ HỘI					
11	Nâng cao chất lượng giáo dục, y tế, văn hóa, thể thao	Các chỉ tiêu giáo dục, y tế, văn hóa đạt và vượt kế hoạch giao	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trạm Y tế; các trường học	Thường xuyên
12	Thực hiện hiệu quả các chính sách an sinh xã hội	100% đối tượng chính sách, đối tượng bảo trợ xã hội được giải quyết chế độ đúng quy định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
V. NHÓM NHIỆM VỤ VỀ QUỐC PHÒNG - AN NINH					
13	Bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn	Kéo giảm các loại tội phạm; giữ vững ổn định địa bàn	Công an phường	Các cơ quan, đơn vị; khu phố	Thường xuyên

14	Thực hiện nhiệm vụ quốc phòng địa phương, công tác tuyển quân	Hoàn thành 100% chỉ tiêu giao quân hằng năm; xây dựng lực lượng dân quân tự vệ vững mạnh	Ban Chỉ huy Quân sự phường	Công an phường; các đơn vị liên quan	Hàng năm
VI. NHÓM NHIỆM VỤ VỀ PHỤC VỤ NHÂN DÂN VÀ DOANH NGHIỆP					
15	Nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp	Mức độ hài lòng đạt từ 95% trở lên; 100% phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền được xử lý đúng hạn	UBND phường (Văn phòng HĐND và UBND tham mưu)	Các cơ quan, đơn vị	Quý III/2027

PHỤ LỤC 3

PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

(Kèm theo Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Long Bình thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU)

STT	Cơ quan, đơn vị	Nhiệm vụ chủ trì	Nhiệm vụ phối hợp
1	Văn phòng HĐND và UBND phường	Tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu sơ kết, tổng kết; thực hiện nhiệm vụ quản lý theo nguyên tắc "6 rõ"; nâng cao chất lượng công tác tham mưu, điều hành; thực hiện môi trường làm việc số trong cơ quan nhà nước	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong triển khai các nhiệm vụ của Kế hoạch
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số, cải cách hành chính, chỉ số DTI; công tác thông tin, tuyên truyền; giáo dục, văn hóa, thể thao; chính sách xã hội; an sinh xã hội;	Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Công an phường, Trạm Y tế, các trường học

		theo dõi các chỉ tiêu chuyển đổi số của phường	và các đơn vị liên quan
3	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ về phát triển kinh tế; quản lý đất đai, trật tự xây dựng, quy hoạch, hạ tầng kỹ thuật, chỉnh trang đô thị, bảo vệ môi trường; thực hiện nhiệm vụ làm sạch dữ liệu đất đai và quản lý đô thị số	Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Công an phường và các đơn vị liên quan
4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính; tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến và dịch vụ công trực tuyến	Phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong giải quyết thủ tục hành chính
5	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Chủ trì hoặc phối hợp thực hiện các nhiệm vụ về công ích đô thị, vệ sinh môi trường, duy tu hạ tầng kỹ thuật, chỉnh trang đô thị và các nhiệm vụ phục vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn	Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ quan liên quan
6	Công an phường	Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; thực hiện Đề án 06; quản lý dữ liệu dân cư; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, khu phố trong thực hiện nhiệm vụ
7	Ban Chỉ huy Quân sự phường	Chủ trì thực hiện nhiệm vụ quốc phòng địa phương; công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ; xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên; công tác phòng thủ dân sự	Phối hợp với Công an phường và các cơ quan liên quan
8	Trạm Y tế phường	Chủ trì thực hiện nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe Nhân dân; phòng, chống dịch bệnh; nâng cao chất lượng y tế cơ sở; thực hiện các chương trình y tế cộng đồng	Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan

9	Các cơ sở giáo dục trên địa bàn	Tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo; đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý và giảng dạy; tham gia các phong trào thi đua của địa phương	Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan
10	Ban điều hành các khu phố	Tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện các nội dung của Kế hoạch; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ tại địa bàn dân cư; phản ánh kịp thời các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân	Phối hợp với UBND phường và các cơ quan chuyên môn

PHỤ LỤC 4

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN THEO TỪNG GIAI ĐOẠN

(Kèm theo Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Long Bình thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU)

Giai đoạn	Thời gian thực hiện	Nội dung trọng tâm	Nhiệm vụ trọng tâm liên quan	Sản phẩm/Kết quả cần đạt
Giai đoạn 1	Từ ngày ban hành Kế hoạch đến ngày 30/6/2026	Quán triệt, triển khai, chuẩn bị các điều kiện thực hiện	Nhiệm vụ 1, 2, 5, 6	Ban hành kế hoạch triển khai; hoàn thành phân công nhiệm vụ; ký cam kết trách nhiệm; xây dựng kế hoạch thực hiện của các cơ quan, đơn vị; thiết lập cơ chế quản lý nhiệm vụ theo nguyên tắc "6 rõ"
Giai đoạn 2	Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/12/2026	Tổ chức thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ; tạo chuyển biến rõ nét trong cải cách hành chính, chuyển đổi số, quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân	Toàn bộ 15 nhiệm vụ trọng tâm	Hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch năm 2026; duy trì tỷ lệ hồ sơ đúng hạn; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; triển khai các nhiệm vụ Đề án 06; đẩy mạnh chuyển đổi số; thực hiện các nhiệm vụ quản lý

				đất đai, trật tự xây dựng, an sinh xã hội và quốc phòng - an ninh
Mốc sơ kết	Tháng 01/2027	Đánh giá kết quả thực hiện năm 2026	Toàn bộ nhiệm vụ	Báo cáo sơ kết; rà soát các chỉ tiêu đã đạt, chưa đạt; xác định các nhiệm vụ cần tập trung thực hiện trong năm 2027
Giai đoạn 3	Từ ngày 01/01/2027 đến ngày 31/3/2027	Rà soát, khắc phục hạn chế, tập trung các nhiệm vụ chậm tiến độ	Nhiệm vụ 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 15	Hoàn thành kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế; đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm; chuẩn bị các điều kiện cho giai đoạn tăng tốc
Giai đoạn 4	Từ ngày 01/4/2027 đến ngày 30/9/2027	Tăng tốc, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu và tổng kết đợt thi đua	Toàn bộ 15 nhiệm vụ trọng tâm	Hoàn thành các chỉ tiêu của Kế hoạch; hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm; đánh giá kết quả thực hiện; tổng kết đợt thi đua 500 ngày đêm; đề nghị biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc
Mốc tổng kết	Tháng 10/2027	Tổng kết đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm	Toàn bộ nhiệm vụ	Báo cáo tổng kết; hồ sơ khen thưởng; danh mục mô hình, sáng kiến tiêu biểu; đánh giá mức độ hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của Kế hoạch

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN 15 NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

STT	Nhiệm vụ trọng tâm	Cơ quan chủ trì	Thời gian hoàn thành
1	Thực hiện quản lý nhiệm vụ theo nguyên tắc "6 rõ"	Văn phòng HĐND và UBND	Quý III/2026
2	Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, giải quyết công việc	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên
3	Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên
4	Đơn giản hóa thủ tục hành chính, phát triển dịch vụ công trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Quý II/2027
5	Hoàn thành các chỉ tiêu DTI	Phòng Văn hóa - Xã hội	Quý III/2027
6	Xây dựng môi trường làm việc số	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên
7	Thực hiện Đề án 06	Công an phường	Quý III/2027
8	Làm sạch dữ liệu đất đai	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Quý II/2027
9	Quản lý đất đai, trật tự xây dựng	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thường xuyên
10	Chỉnh trang đô thị, bảo vệ môi trường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Quý III/2027
11	Nâng cao chất lượng giáo dục, y tế, văn hóa	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên
12	Thực hiện chính sách an sinh xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên
13	Bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội	Công an phường	Thường xuyên
14	Thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, tuyển quân	Ban Chỉ huy Quân sự phường	Hằng năm
15	Nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp	UBND phường	Quý III/2027

PHỤ LỤC 5

BIỂU MẪU THEO DÕI NHIỆM VỤ THEO NGUYÊN TẮC “6 RÕ”

(Kèm theo Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Long Bình thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU)

MẪU SỐ 01
PHIẾU THEO DÕI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

STT	Nội dung nhiệm vụ	Rõ người (cơ quan/cá nhân chủ trì)	Rõ việc (sản phẩm đầu ra)	Rõ thời gian (thời hạn hoàn thành)	Rõ trách nhiệm (đơn vị phối hợp)	Rõ thẩm quyền (cấp quyết định)	Rõ kết quả (đánh giá hoàn thành)	Ghi chú
1								
2								
3								

MẪU SỐ 02

BẢNG TỔNG HỢP TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG/QUÝ
Kỳ báo cáo:

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Tiến độ theo kế hoạch	Kết quả thực hiện	Tỷ lệ hoàn thành (%)	Đánh giá (Đúng hạn/Chậm tiến độ)	Khó khăn, vướng mắc	Kiến nghị, đề xuất
1								
2								
3								

MẪU SỐ 03

BẢNG ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA ĐƠN VỊ

Tên cơ quan, đơn vị:

Kỳ đánh giá:

STT	Tổng số nhiệm vụ được giao	Nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn	Nhiệm vụ hoàn thành quá hạn	Nhiệm vụ đang thực hiện	Tỷ lệ hoàn thành đúng hạn (%)	Xếp loại
1						
2						
3						

Tiêu chí đánh giá:

Hoàn thành xuất sắc: Từ 98% nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn trở lên.

Hoàn thành tốt: Từ 90% đến dưới 98%.

Hoàn thành: Từ 80% đến dưới 90%.

Không hoàn thành: Dưới 80%.

MẪU SỐ 04

DANH MỤC NHIỆM VỤ CHẬM TIẾN ĐỘ CẦN TẬP TRUNG CHỈ ĐẠO

STT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Thời hạn theo kế hoạch	Nguyên nhân chậm tiến độ	Biện pháp khắc phục	Thời hạn hoàn thành mới
1						
2						
3						

MẪU SỐ 05

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN 15 NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

STT	Nhiệm vụ trọng tâm	Kết quả theo kế hoạch	Kết quả thực hiện	Mức độ hoàn thành (%)	Đánh giá
1	Nhiệm vụ 1				
2	Nhiệm vụ 2				
3	Nhiệm vụ 3				

Tổng hợp đánh giá:

- ☐ Hoàn thành xuất sắc
- ☐ Hoàn thành tốt
- ☐ Hoàn thành
- ☐ Không hoàn thành