

Số: 13 /NQ-HĐND

Long Bình, ngày 20 tháng 4 năm 2026

**NGHỊ QUYẾT**

**Ban hành Quy chế tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND phường Long Bình khóa VII, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG LONG BÌNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 136/2025/QH15;

Căn cứ Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 136/2025/QH15;

Căn cứ Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 42/2013, Luật số 81/2025/QH15, Luật số 84/2025/QH15 và Luật số 136/2025/QH15

Căn cứ Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XV quy định về tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân;

Xét Tờ trình số 16/TTr-VP ngày 18/4/2026 của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Long Bình.

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND phường Long Bình khóa VII, nhiệm kỳ 2026-2031.

**Điều 2.** Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Thường trực HĐND, các Ban HĐND, đại biểu HĐND phường, Văn phòng HĐND&UBND phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

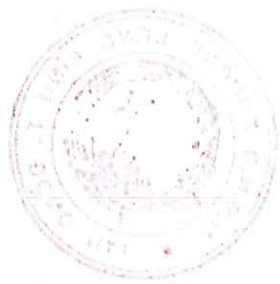
**Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Ban Thường trực UBMTTQ VN phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, HĐND.



**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thu Hiền**



**QUY CHẾ**  
**Tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND phường Long Bình**  
**khóa VII, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 20/4/2026  
của Thường trực HĐND phường Long Bình)

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về hoạt động tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân Đảng uỷ phường và tại địa phương nơi đại biểu ứng cử; việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường; việc đơn đốc kiểm tra, giám sát giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

**Điều 2. Mục đích tiếp công dân**

1. Tăng cường mối quan hệ giữa Nhân dân với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường.
2. Hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật, góp phần tuyên truyền, phổ biến pháp luật và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường.
3. Kịp thời kiến nghị giải quyết những vướng mắc, bức xúc của công dân trong việc giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị của công dân trên địa bàn phường.

**Điều 3. Nguyên tắc tiếp công dân**

1. Đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; khách quan, bình đẳng, giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo cũng như không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.
2. Tôn trọng, tạo điều kiện cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

**Điều 4. Trách nhiệm tiếp công dân và tổ chức việc tiếp công dân**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Thường trực Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp công dân.

2. Văn phòng HĐND&UBND phường tham mưu xây dựng kế hoạch tiếp công dân định kỳ 6 tháng, năm của Thường trực Hội đồng nhân dân; sắp xếp lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân phường hàng quý và thông báo cho đại biểu biết; Đề nghị đại diện các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương cùng tham dự tiếp công dân để tiếp nhận, xử lý những vấn đề liên quan khi cần thiết.

## **Chương II**

### **HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN**

#### **Điều 5. Địa điểm tiếp công dân**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường tiếp công dân tại Trụ sở Đảng ủy phường Long Bình (địa chỉ: Số 18 đường Đặng Nguyên, khu phố 29, phường Long Bình, tỉnh Đồng Nai).

#### **Điều 6. Lịch tiếp công dân**

Lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân phường được thông báo bằng văn bản, niêm yết công khai tại Phòng tiếp công dân Đảng ủy phường và đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường.

#### **Điều 7. Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân phường**

1. Tiếp định kỳ: Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường tiếp công dân định kỳ mỗi tháng một lần. Thành phần tham dự tiếp công dân gồm: Phó Chủ tịch, Trưởng hoặc Phó các Ban Hội đồng nhân dân; đại diện Văn phòng HĐND&UBND phường. Trường hợp cần thiết, mời đại diện các cơ quan, đơn vị, địa phương cùng tham dự tiếp công dân để tiếp nhận, xử lý những vấn đề có liên quan.

2. Tiếp thường xuyên: Thường trực Hội đồng nhân dân phường tiếp công dân thường xuyên hàng tuần tại trụ sở tiếp công dân của Đảng ủy phường để tiếp nhận những ý kiến, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng nhân dân phường.

3. Tiếp đột xuất: Thường trực Hội đồng nhân dân phường hoặc có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường tiếp công dân đột xuất tại Trụ sở tiếp công dân của Đảng ủy phường để tiếp thu ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của công dân trong các trường hợp sau:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của Nhân dân, ảnh hưởng đến tình hình an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội của địa phương.

4. Văn phòng HĐND&UBND phường có trách nhiệm làm đầu mối liên hệ, thông báo, mời phối hợp việc tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân phường; theo dõi, đôn đốc kết quả thực hiện kết luận các phiên tiếp công dân.

## **Điều 8. Tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân phường**

Đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp công dân tại nơi ứng cử và tại địa điểm tiếp công dân của UBND phường và Đảng ủy phường, theo thông báo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

## **Điều 9. Trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân phường khi tiếp công dân**

1. Khi tiếp công dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, đeo thẻ công chức, viên chức (nếu có) hoặc phù hiệu Hội đồng nhân dân phường theo quy định.

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải cung cấp đầy đủ họ tên, địa chỉ và xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn thư hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

## **Điều 10. Những trường hợp từ chối tiếp công dân**

Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường được quyền từ chối tiếp người đến nơi tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.



### **Điều 11. Tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

Đơn thư của cá nhân, tổ chức gửi đến Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường qua hoạt động tiếp công dân và các hình thức khác phải kịp thời xử lý như sau:

1. Những ý kiến, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền xem xét và giải quyết của cơ quan, tổ chức nào thì chuyển đến cơ quan, tổ chức đó để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường không xem xét, chuyển những đơn thư tố cáo giấu tên, mạo tên, không rõ địa chỉ, không có chữ ký trực tiếp mà sao chụp chữ ký hoặc những tố cáo đã được cấp có thẩm quyền giải quyết, nay tố cáo lại nhưng không có bằng chứng mới.

### **Điều 12. Trách nhiệm thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được chuyển đến**

1. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi nhận được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân do Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường chuyển đến có trách nhiệm xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật; trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày ra quyết định giải quyết, cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thông báo cho Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường việc giải quyết và trả lời cho công dân biết.

2. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả giải quyết quy định tại khoản 1 Điều này, Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm thông báo cho người khiếu nại, tố cáo về kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong trường hợp người đó đã có yêu cầu trước đó.

### **Điều 13. Trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân**

1. Việc giám sát giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân do Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường chuyển đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân được bố trí vào chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban và đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

2. Trong trường hợp có căn cứ cho rằng việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân không đúng với quy định của pháp luật thì Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường có quyền yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban đã giải quyết xem xét lại; trường hợp vẫn không đồng ý với kết quả giải quyết lại thì có quyền yêu cầu Chủ tịch UBND phường xem xét.

3. Trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của Chủ tịch UBND phường thì Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường báo cáo với Hội đồng nhân dân phường để thực hiện việc giám sát theo quy định của pháp luật.

### Chương III

## TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN TRONG HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

### **Điều 14. Người đứng đầu phòng ban, ngành, các cơ quan, đơn vị có liên quan**

1. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức nơi đại biểu Hội đồng nhân dân công tác có trách nhiệm tạo điều kiện để đại biểu Hội đồng nhân dân phường có thời gian tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, theo dõi việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

2. Người đứng đầu phòng ban, ngành, các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm tham gia hoặc cử cấp phó tham gia tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường khi có yêu cầu; tổng hợp, báo cáo đầy đủ, chính xác và kịp thời cung cấp hồ sơ tài liệu liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh khi Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường yêu cầu.

3. Khi tiếp công dân, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc người được ủy quyền phải có ý kiến trả lời về giải quyết vụ việc của công dân có liên quan đến trách nhiệm cá nhân hoặc cơ quan tổ chức, đơn vị mình; trường hợp chưa trả lời ngay tại buổi tiếp công dân thì có thể trả lời bằng văn bản và thông báo kết quả cho công dân, cho người chủ trì trong thời hạn nhất định do người chủ trì tiếp công dân yêu cầu.

### **Điều 15. Trách nhiệm của Công an phường**

Bố trí lực lượng, tổ chức nắm tình hình và phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường đảm bảo an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân vào các buổi tiếp công dân đột xuất hoặc định kỳ nếu được Thường trực Hội đồng nhân dân phường yêu cầu.

### **Điều 16. Trách nhiệm các Ban HĐND phường và Văn phòng HĐND&UBND phường**

1. Các Ban Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường giúp Thường trực Hội đồng nhân dân phường trong việc xem xét, xử lý những đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc lĩnh vực có liên quan theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

2. Văn phòng HĐND&UBND phường tham mưu, xây dựng kế hoạch tiếp công dân, đảm bảo kinh phí phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp công dân theo quy định hiện hành; cung cấp thông tin, tư liệu có liên quan khi được yêu cầu; giúp Thường trực Hội đồng nhân dân phường tổng hợp tình hình tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 17.** Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân phường, Văn phòng HĐND&UBND phường, đại biểu Hội đồng nhân dân phường, các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn phường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

#### **Điều 18. Sửa đổi, bổ sung Quy chế**

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, Văn phòng HĐND&UBND phường tổng hợp, trình Thường trực Hội đồng nhân dân phường xem xét chỉ đạo bổ sung hoặc sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật./.