

BẢN TIN TUẦN

Kết quả hoạt động từ ngày 02/7 đến 08/7/2026

1.115

Hồ sơ tiếp nhận trong tuần

Bao gồm 319 hồ sơ tồn kỳ trước chuyển sang và 796 hồ sơ phát sinh trong kỳ — 100% nộp qua hình thức trực tuyến

99,64%	100%	100%	84,62%	100%
Hồ sơ giải quyết trước & đúng hạn	Hồ sơ nộp trực tuyến	Số hóa hồ sơ khi tiếp nhận	Số hóa kết quả giải quyết	Thanh toán trực tuyến

01 Hồ sơ tiếp nhận theo lĩnh vực

Lĩnh vực Chứng thực: 476 hồ sơ Thành lập & hoạt động doanh nghiệp: 131 hồ sơ Hộ tịch: 119 hồ sơ Đất đai: 11 hồ sơ Xây dựng: 09 hồ sơ Bảo trợ xã hội: 06 hồ sơ Người có công: 02 hồ sơ

02 Tiến độ giải quyết hồ sơ

Trước & đúng hạn 852 / 1.115 76,41% Đang giải quyết trong hạn 259 / 1.115 23,23% Quá hạn 04 / 1.115 0,36%	Ghi chú 04 hồ sơ quá hạn gồm 03 hồ sơ lĩnh vực Đất đai (mã H19.155-260612-1982, H19.155-260612-2007, H19.155-260612-1759) và 01 hồ sơ Chứng thực (mã H19.155-260702-150096). Các hồ sơ quá hạn chủ yếu ở lĩnh vực Đất đai, nguyên nhân do quá trình xử lý phải phối hợp qua nhiều khâu.
--	--

03 Bộ máy vận hành

Nhân sự • Trung tâm PVHCC (04 người) • Phòng Văn phòng (05 người) • Phòng Kinh tế, Hạ tầng & Đô thị (03 người) • Phòng Văn hóa xã hội (04 người) • Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh (02 người) • Bưu điện, BHXH, Ngân hàng (03 người) • Hợp đồng hỗ trợ (01 người) • Dân quân thường trực (02 người)	Trang thiết bị chủ yếu 20 Máy vi tính 11 Máy in 15 Quầy giao dịch 2 Máy scan Hệ thống Camera giám sát 1 Máy Kiosk bấm số 120m² Khu vực phục vụ nhân dân
---	--

04 Khó khăn & Giải pháp

KHÓ KHĂN CHÍNH:

- Hồ sơ quá hạn vẫn phát sinh, tập trung ở lĩnh vực Đất đai (08 hồ sơ/tháng gần đây)
- Hệ thống thông tin của các bộ, ngành Trung ương thường xuyên lỗi kỹ thuật, đặc biệt Hệ thống Bộ Tư pháp (đăng nhập, nộp hồ sơ, thanh toán, hiển thị dữ liệu)

GIẢI PHÁP ĐỀ XUẤT:

- Chủ động trao đổi sớm với đơn vị liên quan để thống nhất phương án xử lý, hạn chế bổ sung/luân chuyển nhiều lần
- Báo cáo kịp thời lãnh đạo UBND phường đối với hồ sơ có nguy cơ quá hạn do nguyên nhân khách quan
- Khai thác hiệu quả chức năng theo dõi tiến độ, cảnh báo quá hạn trên Hệ thống thông tin

KIẾN NGHỊ:

Đề nghị Trưởng các phòng phối hợp với Trung tâm chỉ đạo, đôn đốc công chức thường xuyên kiểm tra, tiếp nhận và xử lý kịp thời hồ sơ trên phần mềm để tránh phát sinh hồ sơ trễ hạn; tăng cường số hóa hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả.

05 Nhiệm vụ trọng tâm tuần tới

- ☐ Tiếp tục rà soát, xử lý dứt điểm các hồ sơ đang giải quyết trong hạn
 - ☐ Tiếp tục hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt
 - ☐ Triển khai kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát TTHC những tháng còn lại của năm 2026 theo chỉ đạo UBND tỉnh Đồng Nai
-
-